

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA

**DEMONSTRATIVO FUNCIONAL 2018**

A Diretoria Executiva da Fundação Araucária de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Estado do Paraná - FA, órgão vinculado à Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado do Paraná (SETI), de acordo com a [Lei Federal nº 12527/2011](#) regulamentada pelo [Decreto nº 10285, de 25 de fevereiro de 2014](#) e em conformidade com a Constituição do Estado do Paraná (Art. 234) e por acreditar que o acesso à informação, é instrumento que assegura ao cidadão o pleno direito de acompanhar os gastos públicos, o desenvolvimento dos projetos, o cumprimento dos objetivos e metas dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta do poder Executivo Estadual, divulga a Lista Funcional de 2018, com as relações de funcionários, cargos e local de exercício das funções, conforme Anexo 01.

1

Curitiba, 27 de Julho de 2018.

---

Paulo Roberto S. Brofman  
Presidente

---

José Carlos Gehr  
Diretor Administrativo-Financeiro

---

Celia de Oliveira Corso  
SEFIN-RH

## ANEXO 1: RELAÇÃO FUNCIONAL - MARÇO/2018

NOME	CATEGORIA	CARGO	SETOR	FUNÇÃO
Paulo R. Slud Brofman	E 13	TNS Master	PRES	Presidente
José Carlos Gehr	E 12	TNS Master	DAF	Diretor Adm-Financ.
Nilceu Jacob Deitos	GF 1		DC	Diretor Científico
MATRÍCULA / NOME	CATEGORIA	CARGO	SETOR	REGIME
02 - Maria Saletti Schmitt da Silva	C 09	TNS Pleno	SEFIN	40h/sem
04 - Deise Elenice Bajerski Pigatto	C 11	TNS Pleno	SEFIN	40h/sem
08 - Marcelo Barao Cabral	C 06	TNS Pleno	SETIC	40h/sem
09 - Alessandra A. C. Cordeiro	C 06	TNS Pleno	SECON	40h/sem
13 - Joana O. Chrestenzen	C 06	TNS Pleno	SEAPC	40h/sem
14 - Fernanda Carine Scheidt	C 06	TNS Pleno	SECON	40h/sem
32 - Mari Angela Berton	B 02	ATA II	SEFIN	40h/sem
34 - Tarcisio Lindislei P. Batalhoto	B 02	ATA II	SEPRO	40h/sem
35 - Simone F. Da Silva Cardoso	B 02	ATA II	SEPRO	40h/sem
44 - Giselle G. Muller Gonçalves	C 03	TNS Pleno	SEFIN	40h/sem
49 - Marly Terezinha Barao	B 02	ATA II	SEFIN	40h/sem
51 - Vanessa Costa Bruzetti	B 02	ATA II	SETIC	40h/sem
54 - Cleber Prechlak	B 06	ATA II	SETIC	40h/sem
56 - Sueli Pires	C 04	TNS Pleno	SEFIN	40h/sem
57 - Edson Smith	C 04	TNS Pleno	SETI / UGF	40h/sem
58 - Eny Rigoni Chiesorin	B 02	ATA II	SETI / UGF	40h/sem
60 - Julio Cesar Bittencourt Silva	D 04	TNS Sênior	AJUR	30h/sem
61 - Guilherme Pelanda Onofre	C 04	TNS Pleno	SEPRO	40h/sem
65 - Monica Mazzei Florecki	C 03	TNS Pleno	SEAPC	40h/sem
68 - Julio Vinicius Guerra Nagem	D 03	TNS Sênior	AJUR	30h/sem
69 - Ticiane B. Galdino da Silva	C 03	TNS Pleno	SETI / AI	25h/sem
70 - Vanessa Rita Barazzetti	C 03	TNS Pleno	SETIC	25h/sem
73 - Joelson Miranda	C 03	TNS Pleno	SEAPC	40h/sem
75 - Diego Iwankio	A 03	ATA I	SECON	40h/sem
76 - Luis Guilherme B. Goetzke	A 03	ATA I	SEFIN	40h/sem
79 - Mariuse Buczak	A 02	ATA I	SEAPC	40h/sem
80 - Celia de Oliveira Corso	C 02	TNS Pleno	SEFIN	40h/sem

2

**Siglas:** **PRES:** Presidência (Dirige, supervisiona e coordena todas as ações e atividades da FA); **DAF:** Diretoria Administrativa-Financeira (Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos serviços de administração e finanças); **DC:** Diretoria Científica (Dirige, planeja e controla todas as ações e procedimentos estratégicos, pertinentes a gestão dos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica); **AJUR:** Assessoria Jurídica; **SEAPC:** Setor de Análise e Prestação de Contas; **SECON:** Setor de Convênios; **SEFIN:** Setor Financeiro, Contábil, de Patrimônio e Recursos Humanos; **SEPRO:** Setor de Projetos; **SETIC:** Setor de Tecnologia, Informação, Comunicação, Protocolo e Arquivo; **AI:** Assessoria de Imprensa; **UGF:** Unidade Gestora do Fundo Paraná; **TNS-Sênior:** Técnico de Nível Superior Sênior (Coordena e/ou desenvolve, no âmbito da Presidência e da Diretoria, ações e procedimentos pertinentes aos serviços e programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica); **TNS-Pleno:** Técnico de Nível Superior Pleno (Atua no âmbito da Presidência e da Diretoria, desenvolvendo ações e procedimentos pertinentes aos serviços e aos programas de fomento à pesquisa científica e tecnológica); **ATA II:** Assistente Técnico-Administrativo 2 (Executa atividades de maior complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário); **ATA I:** Assistente Técnico-Administrativo 1 (Executa atividades de menor complexidade, relacionadas a serviços de secretaria, recursos humanos, contabilidade, tesouraria, suprimentos, controle patrimonial, transportes e hospedagem, controle orçamentário, suporte de informática, serviços gerais, etc., seguindo processos e rotinas pré-estabelecidos. Dirige veículo da FA, quando necessário); **GF-1:** Gratificação de Função do Governo do Paraná (ver [www.portaldatransparencia.pr.gov.br](http://www.portaldatransparencia.pr.gov.br)).

**Fonte:** SEFIN-RH.